

障がい児通所支援事業 指定申請書（添付書類一覧表）

番号	必要（添付）書類	児童発達支援 放課後等デイ	保育所等 訪問支援	チェック	備考
1	指定申請書	○	○		付表 様式第1号
1-2	別紙～同一所在地において既に指定を受けている事業所等について	△	△		
2	指定に係る記載事項	○	○		付表
3	指定申請に係る添付書類一覧表	○	○		本表のチェック欄にシ印
4	印鑑証明書	○	○		原本3ヶ月以内
5	定款又は寄附行為もしくは条例等	○	○		原本証明要
6	登記事項証明書	○	○		原本3ヶ月以内
7	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○	○		参考様式1
8	組織体制図	○	○		記入例1
9	管理者の経歴書	○	○		参考様式2、3
10	児童発達支援管理責任者の経歴書	○	○		参考様式2、3
11	児童発達支援管理責任者の資格を証明するもの（又は相談支援従事者研修等受講誓約書）	○	○		（参考様式4）
12	実務経験証明書	○	○		参考様式3 【できる限りご提出ください】
13	相談支援従事者研修等受講誓約書	△	△		（参考様式4）
14	従業者の資格を証明するもの	○	○		有資格者として配置する従業者（保育士、看護師等）につ
15	訪問支援員の経歴書	-	○		参考様式2、3
16	訪問支援員の実務経験証明書	-	○		参考様式3
17	事業所（施設）の平面図	○	○		参考様式5
18	事業所（施設）内外の写真	○	○		
19	居室面積等一覧表	○	○		参考様式6
20	設備・備品等一覧表	○	○		参考様式7
21	運営規程	○	○		運営規程
22	利用者又はその家族からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○		参考様式10
23	資産（財産）の目録	○	○		記入例3
24	児童福祉法第21条の5の15第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○	○		参考様式14
25	別紙「役員等名簿」	○	○		参考様式14別紙
26	付近詳細地図（事業所の場所及び協力医療機関を图示）	○	○		
27	事業計画書	○	○		記入例4
28	収支予算書	○	○		記入例5
29	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類	○	○		
30	施設の設置（変更）届（写し）	△※	-		※児童発達支援は、児童発達支援センターのみ必要
31	土地・建物の賃貸借契約書（写し）又は登記簿謄本	○	○		【できる限りご提出ください】
32	建築基準法に基づく確認申請書、検査済証等	○	△		
33	防火対象物使用開始届（写し）	○	△		消防署の様式
34	障害児通所給付費等算定に係る体制等に関する届出書	○	○		
35	障害児通所給付費等の算定に係る体制等状況一覧表	○	○		
36	加算の届出に必要な添付書類	△	△		添付書類が必要な加算
37	変更届	△	△		
38	児童福祉法に基づく業務管理体制の整備に関する事項の届出書	△	△		以前に本届出をしたことのない法人、および新規指定により業務管理体制に変更の生じる法人のみ必要
39	医療法第7条の許可を受けた病院であることを証する書類	△※	-		※医療型児童発達支援センター 医療型入所支援のみ必要
40	対象児童を特定する理由	△	△		
41	処遇改善加算に関する届出書等	△	△		
42	大阪府条例第71条の2に関する誓約書	○	-		放課後等デイサービスの み必要
43	情報公開提供内容	○	-		放課後等デイサービスの み必要

障がい児通所支援事業 指定申請書（添付書類一覧表）

番号	必要（添付）書類	児童発達支援 放課後等デイ	保育所等 訪問支援	チェック	備考
44	社会保険及び労働保険への加入状況に係る確認票	○	○		
45	法人代表者の兼務契約書	△	△		
46	行政書士の委任状	△	△		