

添付書類一覧表（確認用）

番号	必要（添付）書類	就労定着支援	提出書類 チェック （該当欄に 「○」を 入れること。）	備考
1	指定申請書	○		様式第1号
1-2	別紙～同一所在地において既に指定を受けている事業所等について	△		
2	指定に係る記載事項	○		付表12
3	指定申請に係る添付書類一覧表	○		本表（提出用）
4	印鑑証明書	○		原本3ヶ月以内
5	定款又は寄附行為もしくは条例等	○		原本証明要
6	登記事項証明書	○		原本3ヶ月以内
7	従業者等の勤務体制及び勤務形態一覧表	○		参考様式1
8	組織体制図	○		記入例1
9	管理者の経歴書	○		参考様式2
13	サービス管理責任者の経歴書	○		参考様式2
14-1	サービス管理責任者の資格を証明するもの	△		原本証明要
14-2	サービス管理責任者の実務経験証明書	○		原本証明可
14-3	サービス管理責任者従事者研修修了証 （未受講の場合は受講誓約書<参考様式4>）	○		原本証明要
14-4	相談支援従事者研修修了証（未受講の場合は受講誓約書<参考様式4>）	○		原本証明要
14-5	障害者ケアマネジメント研修修了証 （未受講の場合は受講誓約書<参考様式4>）	△		原本証明要
18	事業所（施設）の平面図	○		参考様式5
19	事業所（施設）内外の写真	○		
24	運営規程	○		運営規程見本参照
25	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○		参考様式10
26	資産（財産）の目録	○		記入例3参照
32-1	障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律第36条第3項各号の規定に該当しない旨の誓約書	○		参考様式14
32-2	別紙「役員等名簿」	○		参考様式14別紙
33	指定障害福祉サービスの主たる対象者を特定する理由	△		参考様式15
34	案内図	○		
35	事業計画書	○		記入例4
36	収支予算書	○		記入例5
37	損害賠償発生時の対応方法を明示する書類	○		原本証明要
39	申請書等添付調書	○		
39-2	土地・建物の賃貸借契約書（原本）又は登記簿謄本（3ヶ月以内原本）	○		確認後返却
40	建築基準法に基づく確認申請書、検査済証	○		原本証明要
41	防火対象物使用開始（変更）届（写し）	○		原本証明要
42-1	介護給付費等算定に係る体制等に関する届出書	○		介給届
42-2	訓練等給付費の算定に係る体制等状況一覧表	○		介給10
42-3	職場適応援助者（ジョブコーチ）養成研修修了証	△		
46	障害福祉サービス等開始届	○		
47	変更届	△		
50	社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票	○		
51	行政書士が申請する場合は委任状	△		
52	管理者・サービス管理責任者・従業者（常勤）の雇用契約書（労働条件通知書）	○		